

# Riktlinjer för att arrangera event i YSP

## Syfte

I YSP vill vi att alla medlemmar ska känna sig välkomna och fria att ta initiativ till event i vår Facebook-grupp. När fler delar idéer och ordnar aktiviteter blir nätverket rikare och mer meningsfullt för oss alla. För att skapa en gemensam grund har vi tagit fram några riktlinjer som gör det enklare att hålla eventen inkluderande och i linje med YSPs värderingar. Här hittar du också information om hur vi i styrelsen kan stötta dig längs vägen.

---

## Våra riktlinjer

- **Kommunikation:** Beskriv gärna eventet på både svenska och engelska, och var tydlig med tid, plats och eventuell kostnad. För att göra det lättare för andra att se att eventet hör till nätverket rekommenderar vi att du inleder eventnamnet med **YSP** eller använder YSPs färger/logotyp. På så sätt syns kopplingen tydligt i Facebook-flödet.
  - **Ansvar:** Den som skapar eventet ansvarar för innehåll och information, samt att uppdatera om något ändras, till exempel att det blir inställt.
  - **Relevans:** Event ska ha koppling till YSP Swedens syfte – lärande, nätverkande, inspiration eller gemenskap. Ingen form av trakasserier, exkluderande beteende eller partipolitisk propaganda är okej.
  - **Synlighet (frivilligt):** Dela gärna bilder eller en kort summering efteråt för att inspirera andra.
- 

## Stöd från styrelsen

Du behöver inte stämma av med oss innan du skapar ett event, men vi hjälper gärna till! Vi kan:

- Sprida eventet via fler kanaler.
- Vara bollplank för idéer och frågor.
- Tipsa om samarbeten eller praktiska lösningar.

Hör av dig om du vill – vi stöttar gärna! Hitta våra kontaktuppgifter här:

<https://yspsweden.se/kontakta-oss/>

Mvh YSP Styrelsen

# Guidelines for Organizing Events in YSP

## Purpose

At YSP, we want all members to feel welcome and free to take the initiative to create events in our Facebook group. When more people share ideas and organize activities, our network becomes richer and more meaningful for everyone. To provide a shared foundation, we have put together a few simple guidelines to help ensure that events are inclusive and aligned with YSP's values. Here you will also find information on how the board can support you along the way.

---

## Our Guidelines

**Communication:** Please describe the event in both Swedish and English, and be clear about time, place, and any potential costs. To make it easier for others to recognize that the event belongs to our network, we recommend starting the event name with **YSP** or using YSP's colors/logo. This makes the connection visible in the Facebook feed.

**Responsibility:** The person creating the event is responsible for the content and information, and for updating details if anything changes (for example, if the event is canceled).

**Relevance:** Events should be connected to YSP Sweden's purpose – learning, networking, inspiration, or community. Any form of harassment, exclusion, or party-political propaganda is not acceptable.

**Visibility (optional):** Feel free to share pictures or a short summary afterwards to inspire others.

---

## Support from the Board

You don't need to check with us before creating an event, but we are happy to support you! We can:

- Share the event through additional channels.
- Brainstorm for ideas and questions.
- Suggest collaborations or practical solutions.

Reach out if you'd like support – we're here to help!

You can find our contact details here: <https://yspsweden.se/kontakta-oss/>

Best regards,

**The YSP Board**